


**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО «Центр Семьи и здоровья»

Быкова Светлана Симеонова

«30» мая 2025г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) в медицинской организации разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в медицинской организации (далее – Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого сотрудника Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

## 2. Субъекты и цели обработки персональных данных

2.1. Оператором осуществляется обработка персональных данных в следующих информационных системах персональных данных:

- Медицинская информационная система «МедЛок»;
- 1С: Зарплата и управление персоналом (вариант).

2.2. В информационных системах персональных данных обрабатываются персональные данные как лиц, являющихся так и не являющихся работниками Оператора.

Под лицами, не являющимися работниками Оператора, понимаются следующие категории субъектов персональных данных:

- клиенты Оператора - физические лица (далее - пациенты) и их представители;
- контрагенты Оператора - физические лица;
- представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц);
- кандидаты на вакантные должности;
- члены семьи работников Оператора.

2.3. В информационной системе персональных данных «Медицинская информационная система «МедЛок» (далее – МИС) обрабатываются персональные данные как лиц, являющихся так и не являющихся работниками Оператора.

МИС предназначена для решения следующих задач:

- автоматизации деятельности регистратуры и рабочего места врача;
- учета пациентов и ведения их медицинских документов;
- дистанционное взаимодействие с пациентами;
- продвижение оказываемых услуг;
- ведения записей телефонных разговоров с клиентами;
- электронные рассылки.

Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществление функций и полномочий, исполнение прав и обязательств, появившихся в связи с оказанием медицинских услуг Оператором;
- в иных законных целях.

Оператор осуществляет обработку:

- иных категорий персональных данных;
- специальных категорий персональных данных.

2.4. В информационной системе персональных данных «1С: Зарплата и управление персоналом» обрабатываются персональные данные лиц, являющихся работниками Оператора.

1С: Зарплата и управление персоналом предназначена для решения следующих задач:

- автоматизации деятельности бухгалтерии и управления;
- ведения кадрового учета;
- автоматизации расчетов по заработной плате.

Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- соблюдение требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществление функций и полномочий, исполнение прав и обязательств, появившихся в связи с трудовыми отношениями Оператора и деятельностью по кадровому учету;
- в иных законных целях.

Оператор осуществляет обработку:

- иных категорий персональных данных.

2.5. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных утверждается приказом руководителя медицинской организации.

2.7. Сроки обработки персональных данных (хранения):

- работников (сотрудников) – оконченных делопроизводством до 01.01.2003 г. – 75 лет, после 01.01.2003 г. – 50 лет;
- членов семей работников (сотрудников) – в соответствии с действующим законодательством, но не менее 5 лет после проведения ревизии или проверки контролирующих органов;
- кандидатов на вакантную должность – 1 год;
- контрагентов и их представителей, иных субъектов персональных данных – 5 лет после проведения ревизии или проверки контролирующих органов;
- пациентов – в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения 25 лет с момента последнего обращения за оказанием медицинских услуг.

2.8. Оператор осуществляет следующие действия по обработке персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

2.10. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных.

2.13. Информационные системы персональных данных классифицируются в соответствии с законодательством РФ в зависимости от категорий, обрабатываемых в них персональных данных и количества субъектов персональных данных.

## 3. Организация обработки персональных данных

### 3.1. Назначение ответственных лиц

Для организации обработки персональных данных Оператора, назначается ответственное лицо.

Для определения необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах и проверки готовности средств защиты информации к использованию приказом руководителя медицинской организации формируется Комиссия по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

### 3.2. Допуск сотрудников к обработке персональных данных

Допуск сотрудников Оператора к обработке персональных данным осуществляется на основании утверждённого руководителем медицинской организации списка лиц, допущенных к обработке персональных данных.

Сотрудники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с локальными нормативными актами Оператора и нормативно-правовыми актами Российской Федерации о персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, по форме утвержденной приказом руководителя медицинской организации.

© Проект "ОргДокс 2019"

Сотрудники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

### 3.3. Получение персональных данных

Персональные данные субъекта персональных данных получаются, как правило, от него самого. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких данных обязан уведомить субъект персональных данных о получении его персональных данных.

### 3.4. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключающую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

### 3.5. Передача персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

Передача персональных данных между подразделениями Оператора должна осуществляться только между сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.

### 3.6. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных помещениях Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

### 3.7. Уведомление об обработке персональных данных.

Согласно ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных, Оператор также уведомляет об этом уполномоченный орган.

### 3.8. Уничтожение персональных данных

В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Уничтожение персональных данных производится Комиссией по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес Оператора;
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;

© Проект "ОргДокс 2019"

- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен в электронной форме и должен быть подписан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов), установленного в помещении г.Екатеринбург, ул.Пушкина д.2 корп. а оф.1;
- уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляется путем удаления без возможности последующего восстановления информации;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

## 4. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

## 5. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Под организацией работ по обеспечению безопасности персональных данных понимается формирование и всестороннее обеспечение реализации совокупности, согласованных по целям, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию как непосредственного, так и опосредованного ущерба от реализации угроз безопасности персональных данных, и осуществляемых в целях:

- предотвращения возможных (потенциальных) угроз безопасности персональных данных;
- нейтрализации и/или парирования реализуемых угроз безопасности персональных данных;
- ликвидации последствий реализации угроз безопасности персональных данных.

5.2. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных Оператором должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и разработанными для этих целей организационно-распорядительными документами Оператора по защите персональных данных.

5.3. Задачи по приведению процессов обработки персональных данных Оператором в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и на лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

5.4. Обязанности по получению согласия субъектов персональных данных возлагаются на сотрудников Оператора, которые в силу должностных обязанностей осуществляют сбор персональных данных.

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора обязан:

- определить в соответствии с федеральным законом возможность удаления персональных данных, обязательный срок хранения персональных данных и уведомить субъекта персональных данных о невозможности удаления его персональных данных;
- если сроки хранения персональных данных не определены федеральными законами, в тридцатидневный срок собрать Комиссию по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных и уничтожить персональные данные.

5.6. Сотрудники Оператора обязаны соблюдать установленный Оператором порядок учета запросов со стороны субъектов персональных данных и реагирования на них.

5.7. Запросы субъектов персональных данных должны регистрироваться.

5.8. В случае получения запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных готовит и направляет ответ, содержащий следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.9. В случае выявления неправомерных действий с персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан:

- в случае подтверждения факта неправомерных действий с персональных данных устранить нарушения и уведомить субъект персональных данных или его законного представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные и направить уведомление субъекту персональных данных или его законному представителю либо в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.10. В случаях, когда Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу/сторонней организации, необходимо выполнить одно из следующих условий:

- в тексте договора, в требованиях к контрагенту прописать обязанность обеспечения контрагентом соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе;
- в случае невозможности или нецелесообразности изменения текста договора оформить дополнительное соглашение к договору или соглашение о конфиденциальности, в которых прописать обязанность обеспечения контрагентом соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе.

5.11. Работы по приведению процессов обработки персональных данных Оператором в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных ведутся по двум направлениям: обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора (далее – ИСПДн).

5.12. Обработка персональных данных, содержащихся в ИСПДн, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн либо были извлечены из нее.

5.13. Работы по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, ведутся по следующим направлениям:

- определение перечня лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку персональных данных Оператора;
- информирование сотрудников Оператора об установленных правилах обработки персональных данных, повышение осведомленности в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;
- учет и защита носителей персональных данных;
- разграничение доступа к носителям персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

5.14. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Оператора, осуществляются в рамках системы защиты персональных данных (далее - СЗПДн), развертываемой в ИСПДн в процессе ее создания или модернизации.

5.15. СЗПДн представляет собой совокупность организационных мер и технических средств защиты информации, а также используемых в ИСПДн информационных технологий, функционирующих в соответствии с определенными целями и задачами обеспечения безопасности персональных данных.

5.16. СЗПДн должна являться неотъемлемой составной частью каждой вновь создаваемой ИСПДн Оператора.

5.17. Для существующих ИСПДн, в которых в процессе их создания не были предусмотрены меры по обеспечению безопасности персональных данных должен быть проведен комплекс организационных и технических мероприятий по разработке и внедрению СЗПДн.

5.18. Структура, состав и основные функции СЗПДн определяются в соответствии с уровнем защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

5.19. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

5.20. Сотрудники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ сотрудников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

5.21. Учитывая массовость и единые места обработки и хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

## 6. Заключительные положения

6.1. Права и обязанности сотрудников, в функции которых входит обработка персональных данных, определяются инструкцией пользователя информационной системы утверждённой приказом руководителя медицинской организации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Оператора, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, увольнение.

6.4. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю в соответствии с п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

6.6. Обновления и актуализация настоящего положения осуществляются в случае внесения изменений в законодательство РФ, определяющих порядок обработки персональных данных.